

«Согласовано»

Председатель профкома
Ю.К. Колобова

« ____ » ____ 20 ____ г.

Введено действие

Приказом директора

от « 28 » августа 20 10 г. № 184

«Согласовано»

Председатель профкома
Ю.К. Колобова

« ____ » ____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Директор ЦДОД «Заречье»
Т.В. Сорокина

« ____ » ____ 20 ____ г.

Утверждено на
Педагогическом совете

протокол № 46.
от « 28 » августа 20 10 г.

«Утверждено»

Директор «ЦДОД «Заречье»
Т.В. Сорокина

« ____ » ____ 20 ____ г.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37797E1DAA9F538EC30D81A56AB9AF79
Владелец: Сорокина Татьяна Викторовна
Действителен с 21-01-2025 до 16-04-2026

Положение о хореографическом отделе

1. Общие положения

1.1. Хореографический отдел является образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Заречье» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора по учебно-воспитательной работе и развитию образовательной деятельности, по научно-методической работе, по воспитательной работе, по организационно-массовой работе, по связям с общественностью и учебными учреждениями города, по административно-хозяйственной части.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед хореографическим отделом и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется со структурой образовательного подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- главный балетмейстер;
- балетмейстер-постановщик;
- методист;
- педагоги-организаторы;
- концертмейстеры;
- костюмеры.

1.5. Хореографический отдел осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, проектную, культурно - досуговую, организационно-массовую, предпринимательскую деятельность с учащимися, родителями, педагогическим коллективом Учреждения.

1.6. Организационная структура хореографического отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Отдел осуществляет деятельность по направлениям:

- художественной
- физкультурно-спортивной
- социально-педагогической.

1.7. Основной деятельностью отдела является дополнительное образование детей. На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.8. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.9. В связи с деятельностью отдел руководствуется:

1) законодательством:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжением правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением правительства РФ от 24.04.2015 № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»;

- СанПиНом 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- СанПиНом 2.4.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»;

2) Уставом Учреждения;

3) Локально-нормативными актами Учреждения:

- Образовательной программой МБУДО «ЦДОД «Заречье» на 2016-2020г.;

- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.10. Отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей г. Казани, учреждениями высшего образования, некоммерческими общественными организациями, с молодежными детскими организациями, творческими коллективами, с музеями, учреждениями культуры, спорта, социальной защиты населения, медицинскими и другими учреждениями, средствами массовой информации.

2. Основная цель и функции хореографического отдела

2.1. Основной целью деятельности хореографического отдела является развитие личности учащихся, приобщение их к танцевальному искусству и художественной деятельности; формирование основ эстетического сознания и художественного вкуса.

Для реализации поставленной цели, необходима реализация следующих задач:

- воспитать нравственно-культурную личность;

- научить учащихся основам хореографического мастерства музыкальную ритмику, гимнастику, различные виды танца;
- развить у учащихся мотивацию и способность к самостоятельной деятельности;
- развить потенциальную одаренность учащихся, сформировать художественный вкус;
- создать условия для профессионального определения учащихся.

2.2. Отдел оказывает образовательно-воспитательные, культурно-досуговые, концертные виды услуг в соответствии с потребностями и интересами социального заказчика.

2.3. Отдел предлагает учащимся широкий выбор деятельности в области танцевального искусства. Творческие коллективы отдела реализуют воспитательные, образовательные, оздоровительные, коммуникативные, познавательные и художественно-эстетические задачи, вытекающие из образовательных программ и планов деятельности Учреждения.

2.4. Отдел создает необходимые условия учащимся для успешного освоения программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения. Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья учащихся методов обучения.

2.5. Отдел реализует образовательные и воспитательные задачи, предусмотренные деятельностью Учреждения, в совместной учебной, творческой, концертно-досуговой деятельности учащихся и педагогических работников.

2.6. Отдел осуществляет социальную защиту, поддержку, адаптации детей к жизни в обществе, личностно-ценностное и профессиональное определение учащихся.

2.7. Отдел оказывает образовательные услуги детям и молодежи, в том числе учащимся с признаками одаренности, учащимся ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов.

2.8. Отдел в полном объеме осуществляет реализацию социальных функций с учетом его образовательной области и содержательных видов деятельности; образовательной, развивающей, социокультурной, допрофессиональной, оздоровительной и др.

2.9. Хореографический отдел ведет оздоровительную работу по укреплению здоровья учащихся в летний период (детские оздоровительные и профильные лагеря).

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Содержание деятельности хореографического отдела определяется в соответствии с целевыми задачами развития Учреждения.

3.2. Отличительной чертой деятельности отдела является сочетание массовости с высоким уровнем исполнительского мастерства участников коллективов.

3.3. Деятельность отдела направлена на выявление и развитие у учащихся способностей, умений и навыков средствами танцевально-эстетического

воспитания, передачу им знаний из области художественного творчества и хореографического мастерства.

3.4. Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы отдела и под руководством заведующего отделом, художественных руководителей коллективов.

3.5. Творческим коллективам отдела предоставляется возможность участвовать в культурно-массовых, праздничных мероприятиях города, а также принимать участие в конкурсах и фестивалях различного уровня, вести концертно-пропагандистскую деятельность, демонстрируя разные виды, жанры, направления танцевального искусства.

3.6. В соответствии с планом повышения квалификации педагогов отдел принимает участие, организует работу образовательных семинаров, мастер-классов по хореографии для педагогических кадров, которые проводятся на базе Учреждения.

3.7. В отделе установлены следующие формы контроля знаний учащихся:

- выполнение творческих заданий;
- участие в концертах, культурно-массовых мероприятиях, проводимых на базу Учреждения, концертных площадках города.
- участие в конкурсах, фестивалях различного уровня (городского, регионального, всероссийского, международного).

4. Структура отдела

4.1. Организационная структура хореографического отдела включает: заведующего отделом, который руководит деятельностью отдела в целом, организует и координирует образовательный процесс; методиста, организующего методическую работу отдела; педагогов-организаторов, которые занимаются культурно-массовой деятельностью; художественный совет отдела осуществляет экспертизу концертных программ и номеров.

Художественный совет отдела обязан рассматривать и принимать концертные номера творческих коллективов отдела, проводить экспертизу концертных номеров и программ, заседания художественного совета проводятся 1 раз в месяц согласно плану работы отдела.

5. Кадры отдела

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

5.2. Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор Учреждения.

5.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих среднее и высшее педагогическое (хореографическое) образование и опыт работы по профилю преподаваемой дисциплины.

5.4. Аттестация педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276)

5.5. Обязанности:

5.5.1. Педагогические работники организуют образовательный процесс учебных группах в соответствии с учебной нагрузкой и расписанием занятий, осуществляют учебную, методическую, воспитательную работу в объединениях, обеспечивая высокое качество обучения.

5.5.2. Заведующий отделом обязан:

- Руководить деятельностью хореографического отдела;
- Организовывать процесс обучения;
- Обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- Проводить совещания отдела с подробным анализом деятельности отдела;
- Совместно с методистом и педагогом-организатором анализировать состояние учебно-методической, воспитательной, культурно-массовой, досуговой работы отдела, планировать работу отдела на месяц, квартал, год;
- Контролировать работу по выполнению плановых мероприятий, концертов, праздников;
- Выполнять учебные программы, муниципальное задание;
- Контролировать сохранность контингента, оформление документации.

5.5.3. Методист отдела обязан:

- Организовывать методическую работу отдела;
- Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт творчески работающих педагогов дополнительного образования;
- Планировать и организовывать работу методических объединений, творческих лабораторий по проблемам дополнительного образования хореографического творчества и тд.
- Разрабатывать и представлять на утверждение на основе решений педагогического совета образовательные программы и учебные планы, УМК, пособия по дисциплинам, реализуемых в отделе, участвовать в работе экспертного совета по проведению аттестации специалистов хореографической направленности и тд.
- Проводить консультативную и координационную работу с педагогическими кадрами, работающими над созданием программ, обновлять банк программ Учреждения.
- Создавать и пополнять банк нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в отделе.
- Разрабатывать положения о конкурсах и фестивалях.

5.5.4. Педагог-организатор отдела обязан:

- Принимать участие в подготовке и проведении культурно-досуговых, массовых мероприятий в отделе и Учреждении.
- Организовывать и осуществлять воспитательную деятельность в образовательной среде отдела.
- Осуществлять помощь художественным руководителям коллективов при подготовке и проведении концертных выступлений в Учреждении и за его пределами.

5.5.5. Художественные руководители обязаны:

- Организовывать творческую деятельность педагогического и детского коллективов.

- Обеспечивать художественное качество репертуара.
- Определять готовность концертных программ и принимать решения об их исполнении.

5.5.6. Музыкальный руководитель обязан:

- Обеспечивать качественное звуковое оформление концертов и репетиций.
- Организовывать работу по подбору музыкального оформления для постановочных номеров, записи фонограмм.
- Принимать участие в сводных репетициях и концертах.

5.5.7. Главный балетмейстер, балетмейстер-постановщик, балетмейстеры обязаны:

- Подбирать танцевальный репертуар.
- Осуществлять контроль за творческой деятельностью коллектива.
- Подбирать танцевальный репертуар.
- Осуществлять организационную работу по разработке эскизов танцевальных костюмов и их приобретению.

5.5.8. Педагоги дополнительного образования отдела обязаны:

- Обеспечивать необходимые условия для личностного роста, профессионального самоопределения и творческого развития детей объединений отдела.
- Осуществлять социальную защиту, поддержку, адаптацию детей к жизни в обществе, укреплять их здоровье, организовывать работу с семьей, детьми и молодежью, в том числе с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов.
- Проводить мероприятия по организации воспитательной работы с учащимися; развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности посредством хореографического искусства.
- Оптимально использовать учебные и функциональные помещения отдела, поддерживать чистоту и порядок.
- Вести установленную законодательством документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую, культурно-досуговую и другую деятельность, закрепленную Уставом Учреждения.
- Готовить отчеты, отражающие деятельность объединений отдела и предъявлять их администрации учреждения в установленные сроки.
- Нести ответственность за выполнение муниципального задания.

5.5.9. Концертмейстер совместно с педагогами дополнительного образования:

- Обеспечивает выполнение учебных планов, помогает в разработке методической и дидактической базы программы.
- Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях.
- Участвует в работе педагогических советов и методических объединений.
- Обеспечивает безопасность жизни учащихся и соблюдение правил техники безопасности.
- Создает условия для творческого развития учащихся.
- Организует воспитательную работу с детьми в период каникул.

- Проводит работу с родителями учащихся.

5.6. Права.

Отдел имеет право:

5.6.1. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, воспитательной, методической работы с привлечением специалистов по профилю высокого уровня.

5.6.2. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания учащихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

5.6.3. Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.4. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

5.6.5. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1. Невыполнение, ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Положением о естественнонаучном отделе.

6.2. Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписание учебного процесса.

6.3. Качество предоставляемых образовательных услуг учащимся.

6.4. Достоверность предоставляемой информации.

6.5. Жизнь, здоровье учащихся во время их нахождения в отделе, обеспечение и защиту из прав и законных интересов.

Лист согласования к документу № 117 от 15.04.2026

Инициатор согласования: Сорокина Т.В. Заведующий МБУ ДО "Центр дополнительного образования детей "Заречье"

Согласование иницировано: 15.04.2026 13:38

Краткое содержание: Локальный акт

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Сорокина Т.В.	15.04.2026 13:38		ЭП Подписано 15.04.2026 13:38	-